

Terms and conditions Braam Events S.L.

Last updated: 01-07-2025

Please read these Terms and Conditions carefully.

Your access to and use of services from Braam Events S.L. registered with the Agencia Tributaria of Spain under number B21940739 using the trade names BE EVENT GROUP and BE SEVILLA is subject to the acceptance of and compliance with these Terms and Conditions.

Article 1. Definitions

In these terms and conditions, the following terms are defined as:

- A. Activities: all activities, programs and events organized by the *Braam Events S.L.* henceforth abbreviated as BE.
- B. Client: all companies, consumers and other participants who use the services of BE.
- C. Participant: anyone who actively and or passively participates in an activity organized by BE.
- D. Supplier: the person, other than the client, who supplies goods, services or other monetary services to BE.
- E. The Management: The person in charge and or principle of the Be Event Group Sevilla
- F. Other party: can refer to the client, participant and or supplier.

Article 2. Applicability of conditions

- 1. These terms and conditions are applicable to all offers and agreements between BE and all counterparties, insofar as the parties have not explicitly deviated from these terms and conditions, in writing and agreed to by both parties prior to an event.

Article 3. Quotations

- 1. All quotations from BE are informal offers without obligation.
- 2. Quotations and offers (including prices and period (s)) are valid until the final option date indicated on them, after which, BE reserves the right to withdraw or amend the quotation. All bookings will be regarded as provisional until a signed copy of these Terms & Conditions has been received from the client. BE is not under any obligation to continue holding provisional bookings beyond the given option date stated on the quote.
- 3. If a booking is made 2 weeks prior to the event and BE incurs extra costs to facilitate the event, BE reserves the right to charge 10% of the total invoice amount to offset additional reservation costs.
- 4. All prices and or offers are quoted exclusive of value-added tax (VAT) and other government duties, any costs to be incurred in the context of the agreement, including travel, accommodation, shipping and administrative costs, unless stated otherwise.

5. A composite price offer does not oblige BE to perform part of an offer at the corresponding percentage of the stated price. Offers and quotations made are not automatically applicable to future orders.
6. The price is determined by the number of participants and the chosen event date. An offer will be revised if there is a change in the date and or the number of participants by the Client.
7. Quotations made 9 (nine) months or more before the event date are indicative and unless otherwise stated, subject to any unforeseen price changes by event suppliers.

Article 4. Realization of agreement

1. Registration and confirmation for an event can be done by telephone or via the internet.
2. When confirmation is made by telephone or via the internet, the BE general terms and conditions also apply to the subsequent written agreement.
3. BE verifies the registration and or confirmation by email for an event organized by BE by means of a signed agreement and or invoice for the relevant services.
4. By signing the agreement or paying the invoice, the client agrees to our terms and conditions as set out in this document.

Article 5. Acknowledgement of risk

1. A Client or participant who has signed the confirmation of an agreement for an event (or confirmed by telephone or via the internet) declares acknowledgement of the possible degree of difficulty, severity, and risks of the activities in which all participants will participate.
2. The Client declares to have reported to BE all relevant medical information and or particular conditions of all participants for whom this agreement has been signed.
3. The Client declares that they and their participants are able to participate in the activities with regard to health and fitness, without endangering themselves or others.

Article 6. Modification of agreement

1. BE management may change the agreement or the confirmation of the agreement as a result of serious changes in circumstances when and if immediately communicated to the party or parties concerned.
2. BE reserves the right to adjust the price per participant in the event of interim changes in group size or in the event of a change in the chosen date.
3. The number of participants may be adjusted by a maximum of 10% up to 3 weeks prior to the event date without consequences to the quoted price per person provided that the adjustment does not fall into another price per person category due to this change.
4. In the event group size is reduced by more than 10% after confirmation of the event, cancellation conditions will apply to original booking. (see Article 12).
5. BE cannot guarantee that changes communicated within 10 working days prior to the event date can be fully processed. BE will do its utmost to implement these changes but reserves the right to charge a change fee of 10% of the agreed upon package price, with a minimum fee of € 50,- excluding VAT.

6. If after confirmation of the event, the client changes the event date, BE reserves the right to charge a change fee of 5% of the agreed upon package price, with a minimum fee of € 50,- excluding VAT.
7. In the event the client or participants arrive more than half an hour (30 minutes) late for the start of the activities, BE reserves the right to shorten the program or charge additional costs for any changes that have to be made as a result thereof.

Article 7. Proxies and authorizations

1. Only Management - either in person or by written proxy to one of the employees of BE - is authorized to include terms in a contract that deviate from these general terms and conditions.
2. The person acting on behalf of the other party is assumed to be authorized by the other party to do so.
3. When confirming an activity with BE, it is assumed that the management of the participating company, association or institution and the contact person agree to the general terms and conditions, as laid out in this document.

Article 8. Jointly and severally Liable

1. Whomever books the activity on behalf of other participants is jointly and severally liable for all other participants who are registered by that person.

Article 9. Damages

1. Costs arising from damage and or destruction caused by participants will, insofar as not recoverable from the perpetrator(s) themselves, be paid by the client and or participants.
2. If a participant causes a nuisance to the extent that the relationship between BE and the owners of the location and or the supplier is seriously damaged, the relevant participant can be excluded from participation. Any costs arising from this will be borne by the participant concerned.

Article 10. Supervision and implementation

1. Participants who have confirmed an activity with BE are required to follow the directions of the Management (from both BE and or suppliers hired by BE) throughout the program when these directions are necessary to ensure the smooth and safe progress of the activity.
2. If, during the activity it becomes apparent that a participant has physical or psychological limitations, is guilty of misconduct or is otherwise disruptive, the participant can be excluded from further participation. Any costs arising from this will be borne by the participant concerned.
3. BE guarantees the overall coordination of the contracted event, including the materials and services to be supplied by third parties.
4. When an event is held on location, it is the client's responsibility to ensure that the location meets the required specifications as stipulated in the agreement.
5. BE reserves the right to have certain contract work performed by third parties.

Article 11. Payment terms, collection charges and statutory interest.

1. Payment must be made within 14 days from the date of the invoice, unless otherwise agreed, by legal tender at the BE office or by transferring the amount due to the BE IBAN number.
2. BE reserves the right to cancel an event if payment for said event is not received within the specified time.
3. Failure to make payment on the invoice by the due date means the client or participant is in default; from the moment of default client shall also be liable for interest on the sum due at the rate of one per cent per month from the moment of default.
4. If the contractor fails to make payment on the invoice by the due date or fails to compensate for any damages incurred, BE reserves the right to proceed with collection. All costs resulting from collection will be borne by the contractor. Statutory interest is also payable on the invoice amount and will be charged from the due date.
5. Furthermore, the client or participant is obliged to compensate extrajudicial collection costs equal to 15% of the amount claimed, unless this amount is deemed unjust.
6. Variable or unforeseen costs, such as extra catering, extra activities, transport costs, consumptions, will be invoiced to the client after the contracted event has taken place, unless otherwise agreed. Additional Expenses – any additional expenses or fees resulting from any changes made by the Client, that have not been quoted in the agreed proposal but subsequently incurred by BE, will be invoiced separately after the event.
7. BE reserves the right to deviate from these payment conditions.

Article 12. Cancellation

1. Notice of cancellation of an event must always be made in writing.
2. If an agreement is canceled by the client, the client will, in addition to reservation costs, be charged a cancellation fee. Should an event be cancelled, the following cancellation charges will apply and extend to the total charge which includes: any required accommodation, function room hire, equipment, pre-booked food and beverage charges. In addition, the client will settle any third-party charges incurred by BE on behalf of the client.

The following cancellation fees will be charged:

- a. Cancellation 10 weeks (70 working days) or more prior to the agreed event date, only actual costs incurred up to that time will be charged.
 - b. Cancellation between 10 and 6 weeks (69 – 42 working days) prior to the agreed event date: 50% of the total event price will be invoiced.
 - c. Cancellation between 6 and 3 weeks (42 -21 working days) prior to the agreed event date, 80% of the total event price will be invoiced.
 - d. Cancellation within 21 days (incl. the 21st day) prior to the agreed event date, 100% of the total event price will be invoiced.
3. If the actual costs to BE exceed the cancellation costs as a result of the cancellation referred to in Article 12 subsection 2, these additional costs may also be charged.
 4. BE reserves the right to cancel activities in case of force majeure. This will always be done with stated reasons.

5. In the event that BE is forced to cancel an activity due to force majeure, any advances payments made by the client will be 100% refunded.
6. In the event of cancellation, BE will not be liable for additional compensation to the client, such as but not limited to, compensation for costs incurred other than the costs for the BE event, costs incurred by the client to third parties, or compensation claims.

Article 13. Liability and force majeure

1. If under the signed agreement the event does not meet the expectation which the client or participant may reasonably have, BE is obliged to compensate any damages, unless the shortcoming in the performance cannot be attributed to BE, nor to the supplier whose assistance BE uses in the execution of the agreement, because:
 - a. of the attributable shortcoming of the client or participant in the execution of the agreement; or
 - b. unforeseen shortcomings in the execution of the agreement or is attributable to a third party who is not involved in the provision of services included in the activities; or
 - c. the shortcoming in the execution of the agreement is due to an event that BE or the party that BE uses in the execution of the agreement, with due care, could not be foreseen or remedied; or
 - d. the shortcoming in the execution of the agreement is due to force majeure as referred to article 13 subsection 2 of this article.
2. Force majeure means any cause or causes not reasonably within the control of the party claiming relief and which, by the exercise of reasonable diligence, such party is unable to prevent or overcome. BE shall not be liable for any delay or failure to perform any of its obligations if the delay or failure results from events or circumstances outside its reasonable control, including but not limited to acts of God, strikes, lock outs, accidents, war, fire, breakdown of plant or machinery, and BE shall be entitled to a reasonable extension of its obligations.
3. The contractor is fully liable for damage or theft of equipment and or parts of an interior / decoration during the construction / dismantling of an event which takes place at the location of the contractor. In this case, the contractor bears the responsibility and expense for taking out event insurance.
4. The events referred to under article 13 subsection 3 must be immediately reported to BE. BE reserves the right to have repairs carried out or to purchase new equipment from companies of its choice.
5. When replacement is necessary, the contractor will reimburse, at new replacement value, the equipment or parts that need to be replaced.

Article 14. Exclusion and Limitations of Liability

1. In the event of liability for damage due to death or injury of the client or participant, liability is limited to a maximum compensation of € 300.000,00 per claim with a sub-limit of € 150.000,00 per victim.
2. Without prejudice to the provisions of subsection 1 of article 14, BE's liability for damage other than that caused by death or injury to the client or participant is limited to a maximum of three times the invoice amount, unless there is proven intent or gross negligence on the part of BE.

3. BE accepts no liability for damage when there is a claim for compensation which falls under travel or cancellation insurance.
4. BE accepts no liability for damage and or injury arising from one or more participants having consumed alcohol prior to and or during the event. BE's permission to consume alcohol before and or during an event does not in any way mean that BE acknowledges liability in the event of accidents and or injuries as a result of alcohol use.

Article 15. Complaints

1. Complaints regarding events organized by BE must be submitted in writing to BE within 5 days after the event or program has taken place.
2. The submission of complaints does not suspend the obligation for payment of the invoice.

Article 16. Dispute resolution

1. Any dispute between other parties and BE, if the court has jurisdiction, will be settled by the Spanish legal system. However, BE remains authorized to summon the other party to appear before the court that has jurisdiction according to the law or the applicable international treaty.

Article 17. Applicable law

1. Every agreement between BE and other parties is governed, construed, and enforced in accordance with Spanish law. These Terms and Conditions and all agreements made shall be governed by and construed in accordance with the law of Spain and the parties hereby submit to the exclusive jurisdiction of the Spanish courts.

Article 18. Copyright and intellectual property

1. Without prejudice to the provisions of these general terms and conditions, BE reserves the rights and powers vested in it under the Copyright Act.
2. Industrial or intellectual property rights of programs, assignments, ideas, activities devised or realized by BE will, without further permission, belong to BE.
3. Clients are not permitted to carry out a BE tailor-made activity or associated program themselves or with a competitor of the BE.

Términos y condiciones Braam Events S.L.

Última actualización: 27-03-2024

Por favor, lea detenidamente estos Términos y Condiciones. Su acceso y uso de los servicios de *Braam Events S.L.*, registrado en la Agencia Tributaria de España con el NIF: B21940739 y que utiliza el nombre comercial BE EVENT GROUP y BE SEVILLA, está sujeto a la aceptación y cumplimiento de estos Términos y Condiciones.

Artículo 1. Definiciones

En estos términos y condiciones, se definen los siguientes términos:

- A. Actividades: todas las actividades, programas y eventos organizados por
- B. el *Braam Events S.L.*, en adelante abreviado como BE.
- B. Cliente: todas las empresas, consumidores y otros participantes que utilizan los servicios de BE.
- C. Participante: cualquier persona que participe activa y/o pasivamente en una actividad organizada por BE.
- D. Proveedor: la persona, que no es el cliente, que suministra bienes, servicios u otros servicios monetarios a BE.
- E. La Dirección: la persona a cargo y/o principal del BE.
- F. Otra parte: puede referirse al cliente, participante y/o proveedor.

Artículo 2. Aplicabilidad de las condiciones

1. Estos términos y condiciones son aplicables a todas las ofertas y acuerdos entre BE y todas las contrapartes, en la medida en que las partes no se hayan apartado explícitamente de estos términos y condiciones, por escrito y acordado por ambas partes antes de un evento.

Artículo 3. Cotizaciones

1. Todas las cotizaciones de BE son ofertas informales sin compromiso.
2. Las cotizaciones y ofertas (incluidos precios y períodos) son válidas hasta la fecha de opción final indicada en ellas, después de la cual BE se reserva el derecho de retirar o modificar la cotización. Todas las reservas se considerarán provisionales hasta que se reciba una copia firmada de estos Términos y Condiciones del cliente. BE no está obligado a seguir manteniendo reservas provisionales más allá de la fecha de opción indicada en la cotización.
3. Si una reserva se realiza 2 semanas antes del evento y BE incurre en costos adicionales para facilitar el evento, BE se reserva el derecho de cobrar el 10% del monto total de la factura para compensar costos adicionales de reserva.
4. Todos los precios y/o ofertas se cotizan sin incluir el impuesto sobre el valor añadido (IVA) y otros impuestos gubernamentales, cualquier costo que deba incurrirse en el

contexto del acuerdo, incluidos los costos de viaje, alojamiento, envío y administrativos, a menos que se indique lo contrario.

Artículo 5. Reconocimiento del riesgo

1. Un Cliente o participante que ha firmado la confirmación de un acuerdo para un evento (o confirmado por teléfono o a través de internet) declara reconocer el posible grado de dificultad, gravedad y riesgos de las actividades en las que participarán todos los participantes.
2. El Cliente declara haber informado a BE toda la información médica relevante y/o condiciones particulares de todos los participantes para quienes se ha firmado este acuerdo.
3. El Cliente declara que él y sus participantes son capaces de participar en las actividades en lo que respecta a la salud y la forma física, sin ponerse en peligro a sí mismos ni a otros.

Artículo 6. Modificación del acuerdo

1. La dirección de BE puede cambiar el acuerdo o la confirmación del acuerdo como resultado de cambios graves en las circunstancias cuando y si se comunica de inmediato a la o las partes afectadas.
2. BE se reserva el derecho de ajustar el precio por participante en caso de cambios intermedios en el tamaño del grupo o en caso de un cambio en la fecha elegida.
3. El número de participantes puede ajustarse en un máximo del 10% hasta 2 semanas antes de la fecha del evento sin consecuencias para el precio cotizado por persona, siempre que el ajuste no caiga en otra categoría de precio por persona debido a este cambio.
4. En caso de que el tamaño del grupo se reduzca en más del 10% después de la confirmación del evento, se aplicarán las condiciones de cancelación para la reserva original (ver Artículo 12).
5. BE no puede garantizar que los cambios comunicados dentro de los 10 días laborables previos a la fecha del evento puedan procesarse completamente. BE hará todo lo posible para implementar estos cambios, pero se reserva el derecho de cobrar una tarifa por cambios del 10% del precio del paquete acordado, con una tarifa mínima de €50, excluyendo el IVA.
6. Si después de la confirmación del evento, el cliente cambia la fecha del evento, BE se reserva el derecho de cobrar una tarifa por cambios del 5% del precio del paquete acordado, con una tarifa mínima de €50, excluyendo el IVA.
7. En caso de que el cliente o los participantes lleguen con más de media hora (30 minutos) de retraso para el inicio de las actividades, BE se reserva el derecho de acortar el programa o cobrar costos adicionales por los cambios que deban realizarse como resultado de ello.

Artículo 7. Proxies y autorizaciones

1. Solo la Dirección, ya sea en persona o mediante un poder escrito a uno de los empleados de BE, está autorizada a incluir términos en un contrato que se desvíen de estos términos y condiciones generales.
2. Se presume que la persona que actúa en nombre de la otra parte está autorizada por la otra parte para hacerlo.

3. Al confirmar una actividad con BE, se asume que la dirección de la empresa, asociación o institución participante y la persona de contacto están de acuerdo con los términos y condiciones generales, según se establece en este documento.

Artículo 8. Solidariamente responsables

1. Quien reserve la actividad en nombre de otros participantes es solidariamente responsable de todos los demás participantes registrados por esa persona.

Artículo 9. Daños

1. Los costos derivados de daños y/o destrucción causados por los participantes, en la medida en que no sean recuperables por los propios culpables, serán pagados por el cliente y/o los participantes.
2. Si un participante causa molestias en la medida en que se dañe seriamente la relación entre BE y los propietarios de la ubicación y/o el proveedor, el participante relevante puede ser excluido de la participación. Los costos derivados de esto serán asumidos por el participante afectado.

Artículo 10. Supervisión e implementación

1. Los participantes que hayan confirmado una actividad con BE están obligados a seguir las indicaciones de la Dirección (tanto de BE como de los proveedores contratados por BE) durante todo el programa, cuando estas indicaciones sean necesarias para garantizar el desarrollo fluido y seguro de la actividad.
2. Si, durante la actividad, resulta evidente que un participante tiene limitaciones físicas o psicológicas, es culpable de mala conducta o de cualquier otro comportamiento disruptivo, el participante puede ser excluido de la participación adicional. Los costos derivados de esto serán asumidos por el participante afectado.
3. BE garantiza la coordinación general del evento contratado, incluidos los materiales y servicios que deben ser suministrados por terceros.
4. Cuando un evento se celebra en un lugar, es responsabilidad del cliente asegurarse de que el lugar cumpla con las especificaciones requeridas según lo estipulado en el acuerdo.
5. BE se reserva el derecho de hacer que ciertos trabajos contractuales sean realizados por terceros.

Artículo 11. Condiciones de pago, gastos de cobranza e interés legal.

1. El pago debe realizarse en un plazo de 14 días a partir de la fecha de la factura, a menos que se acuerde lo contrario, en moneda legal en la oficina de BE o transfiriendo la cantidad adeudada al número de IBAN de BE.
2. BE se reserva el derecho de cancelar un evento si el pago por dicho evento no se recibe dentro del plazo especificado.

3. La falta de pago de la factura en la fecha de vencimiento significa que el cliente o participante está en mora; desde el momento de la mora, el cliente también será responsable de los intereses sobre la suma adeudada a una tasa del uno por ciento mensual desde el momento de la mora.
4. Si el contratista no realiza el pago de la factura en la fecha de vencimiento o no compensa los daños incurridos, BE se reserva el derecho de proceder con la cobranza. Todos los costos resultantes de la cobranza serán asumidos por el contratista. También se aplicarán intereses legales sobre la cantidad de la factura y se cargarán desde la fecha de vencimiento.
5. Además, el cliente o participante está obligado a compensar los costos de cobranza extrajudicial equivalentes al 15% del monto reclamado, a menos que se considere injusto este monto.
6. Los costos variables o imprevistos, como catering adicional, actividades adicionales, costos de transporte, consumos, se facturarán al cliente después de que haya tenido lugar el evento contratado, a menos que se acuerde lo contrario. Gastos adicionales: cualquier gasto adicional o tarifa resultante de cambios realizados por el Cliente, que no se hayan cotizado en la propuesta acordada pero que posteriormente haya incurrido BE, se facturará por separado después del evento.
7. BE se reserva el derecho de apartarse de estas condiciones de pago.

Artículo 12. Cancelación

1. La notificación de cancelación de un evento siempre debe realizarse por escrito.
2. Si un acuerdo es cancelado por el cliente, además de los costos de reserva, se cobrará una tarifa de cancelación. En caso de cancelación de un evento, se aplicarán los siguientes cargos por cancelación y se extenderán al cargo total que incluye: cualquier alojamiento necesario, alquiler de sala, equipos, cargos de alimentos y bebidas pre reservados. Además, el cliente liquidará cualquier cargo de terceros incurrido por BE en nombre del cliente.

Se cobrarán los siguientes cargos por cancelación:

- a. Cancelación 10 semanas (70 días hábiles) o más antes de la fecha acordada del evento, solo se facturarán los costos reales incurridos hasta ese momento.
 - b. Cancelación entre 10 y 6 semanas (69 - 42 días hábiles) antes de la fecha acordada del evento: se facturará el 50% del precio total del evento.
 - c. Cancelación entre 6 y 3 semanas (42 - 15 días hábiles) antes de la fecha acordada del evento, se facturará el 80% del precio total del evento.
 - d. Cancelación dentro de los 21 días (incluido el día 21) antes de la fecha acordada del evento, se facturará el 100% del precio total del evento.
3. Si los costos reales para BE exceden los costos de cancelación como resultado de la cancelación mencionada en el Artículo 12, se pueden cargar estos costos adicionales.
 4. BE se reserva el derecho de cancelar actividades en caso de fuerza mayor. Esto siempre se hará con razones declaradas.
 5. En el caso de que BE se vea obligado a cancelar una actividad debido a fuerza mayor, cualquier pago anticipado realizado por el cliente se reembolsará al 100%.
 6. En caso de cancelación, BE no será responsable de compensaciones adicionales al cliente, tales como, pero no limitado a, compensación por costos incurridos que no sean los costos del evento de BE, costos incurridos por el cliente a terceros o reclamaciones de compensación.

Artículo 13 Responsabilidad y Fuerza Mayor

1. Si, bajo el acuerdo firmado, el evento no cumple con las expectativas que el cliente o participante pueda tener razonablemente, BE está obligado a compensar cualquier daño, a menos que el

incumplimiento en la ejecución no pueda atribuirse ni a BE ni al proveedor cuya asistencia BE utiliza en la ejecución del acuerdo, debido a:

- a. incumplimiento atribuible del cliente o participante en la ejecución del acuerdo; o
 - b. incumplimientos imprevistos en la ejecución del acuerdo o atribuibles a un tercero no involucrado en la prestación de servicios incluidos en las actividades; o
 - c. el incumplimiento en la ejecución del acuerdo se debe a un evento que BE o la parte que BE utiliza en la ejecución del acuerdo, con la debida diligencia, no pudo prever o remediar; o
 - d. el incumplimiento en la ejecución del acuerdo se debe a fuerza mayor según lo dispuesto en el artículo 13, sección 2 de este artículo.
2. Fuerza mayor significa cualquier causa o causas que no estén razonablemente dentro del control de la parte que reclama alivio y que, mediante el ejercicio de la diligencia debida, dicha parte no pueda prevenir o superar. BE no será responsable de ningún retraso o incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones si el retraso o incumplimiento resulta de eventos o circunstancias fuera de su control razonable, incluidos, entre otros, actos de Dios, huelgas, cierres patronales, accidentes, guerra, incendios, averías de maquinaria o instalaciones, y BE tendrá derecho a una prórroga razonable de sus obligaciones.
 3. El contratista es totalmente responsable por daños o robo de equipos y/o partes de un interior/decoración durante la construcción/desmontaje de un evento que tiene lugar en la ubicación del contratista. En este caso, el contratista asume la responsabilidad y el gasto de contratar un seguro de eventos.
 4. Los eventos mencionados en el artículo 13, sección 3, deben ser informados de inmediato a BE. BE se reserva el derecho de realizar reparaciones o comprar nuevos equipos de empresas de su elección.

Artículo 14. Exclusión y Limitaciones de Responsabilidad

1. En caso de responsabilidad por daños debido a la muerte o lesiones del cliente o participante, la responsabilidad se limita a una compensación máxima de € 300.000,00 por reclamo con un sublímite de € 150.000,00 por víctima.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la sección 1 del artículo 14, la responsabilidad de BE por daños distintos a los causados por la muerte o lesiones del cliente o participante se limita a un máximo de tres veces la cantidad de la factura, a menos que haya intención probada o negligencia grave por parte de BE.
3. BE no acepta responsabilidad por daños cuando hay una reclamación de compensación que cae bajo el seguro de viaje o cancelación.
4. BE no acepta responsabilidad por daños y/o lesiones que surjan cuando uno o más participantes hayan consumido alcohol antes y/o durante el evento. La autorización de BE para consumir alcohol antes y/o durante un evento no implica de ninguna manera que BE reconozca responsabilidad en caso de accidentes y/o lesiones como resultado del consumo de alcohol.

Artículo 15. Quejas

1. Las quejas sobre eventos organizados por BE deben presentarse por escrito a BE dentro de los 5 días posteriores a la realización del evento o programa.
2. La presentación de quejas no suspende la obligación de pago de la factura.

Artículo 16. Resolución de disputas

1. Cualquier disputa entre otras partes y BE, si el tribunal tiene jurisdicción, se resolverá mediante el sistema legal español. Sin embargo, BE sigue autorizado para citar a la otra parte a comparecer ante el tribunal que tenga jurisdicción según la ley o el tratado internacional aplicable.

Article 17. Ley aplicable

1. Todo acuerdo entre BE y otras partes se rige, interpreta y ejecuta de acuerdo con la ley española. Estos Términos y Condiciones y todos los acuerdos realizados estarán regidos por la ley de España y las partes se someten a la jurisdicción exclusiva de los tribunales españoles.

Article 18. Derechos de autor y propiedad intelectual

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en estas condiciones generales, BE se reserva los derechos y poderes que le otorga la Ley de Derechos de Autor.
2. Los derechos de propiedad industrial o intelectual de programas, encargos, ideas, actividades ideadas o realizadas por BE pertenecerán, sin necesidad de más permisos, a BE.
3. A los clientes no se les permite llevar a cabo una actividad a medida de BE o un programa asociado por sí mismos o con un competidor de BE.